

**Décision n° 2020-082 du 14 mai 2020  
portant délégation de signature du directeur général  
de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail  
pour le pôle « Affaires générales »**

**Le directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail,**

Vu le code de la santé publique, et notamment ses articles L1313-1, L1313-5, L5145-1, L5145-2, R1313-14, R1313-15, R 1313-17 et R1313-23 ;

Vu le code de la commande publique et notamment l'article L1211-1 ;

Vu le décret du 3 juin 2019 portant nomination du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, M. Roger Genet ;

Vu le décret modifié n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment ses articles 10 à 22 et 186 à 195 ;

Vu la délibération n° 2010-1.4 du 29 septembre 2010 du conseil d'administration de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail relative à la délégation de certaines compétences du conseil d'administration au directeur général, modifiée par la délibération n° 2015-4.07 du 26 novembre 2015, par la délibération n° 2016-1.13 du 8 mars 2016, par la délibération n° 2017-1.05 du 7 mars 2017 et par la délibération n° 2018-3.4 du 25 septembre 2018 ;

Vu la délibération n° 2019-1.04 du 14 mars 2019 du conseil d'administration de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail approuvant le projet de décision de l'organisation générale de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail ;

Vu la décision n° 2019-03-088 du 29 mars 2019 du directeur général portant organisation de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail.

Décide :

**I- Direction de l'administration et des finances**

Article 1-1.- Délégation est donnée à M. Sébastien Taupiac, directeur de l'administration et des finances et Mme Mathilde Joret, directrice adjointe de l'administration et des finances, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, dans la limite de ses fonctions et attributions, tous les actes de passation et d'exécution des marchés publics de l'Agence et ceux résultant de l'exercice des fonctions d'ordonnateur, ainsi que toute correspondance relative à la gestion courante de la direction de l'administration et des finances.

En matière de ressources humaines, la délégation est donnée uniquement pour la signature des conventions de stage.

Article 1-2.- Délégation est donnée à M. Grégory Van Looke, chef du service achats et marchés publics, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, tous actes relatifs à l'exécution des marchés à l'exclusion des actes contractuels ou unilatéraux engageant une dépense.



En cas d'absence ou d'empêchement de M. Sébastien Taupiac et de Mme Mathilde Joret, délégation est donnée à M. Grégory Van Looke à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, dans la limite de ses fonctions et attributions, tous les actes de passation des marchés publics de l'Agence.

Article 1-3. - Engagements juridiques et certification du service fait.

Délégation est donnée aux agents de l'Agence désignés dans le tableau 1 de l'article 1-4, dans la limite de leurs fonctions et attributions, de signer au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, les bons de commande et la certification du service fait.

Article 1-4. - La liste des titulaires de délégations de signature mentionnées ci-dessous est fixée ainsi qu'il suit.

Tableau 1.

Pour les engagements juridiques relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort, à l'exception des commandes de billets de transport, d'hébergement ou de participation à un colloque, dans la limite de 25 000 euros HT.

Mme Gwenola Chiloux	Cheffe du service budget et contrôle de gestion
Mme Françoise Collet	Adjoint à la cheffe de service budget et contrôle de gestion

Pour les engagements juridiques relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort dans la limite de 5 000 euros HT.

M. Loïc Remonet	Chef du service logistique et missions
-----------------	--

Pour les engagements juridiques relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort, à l'exception des commandes de billets de transport, d'hébergement ou de participation à un colloque, dans la limite de 5 000 euros HT.

Mme Alexandra Boston	Responsable du pôle logistique au sein du service logistique et missions
----------------------	--

Pour les engagements juridiques relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort, à l'exception des commandes de billets de transport, d'hébergement ou de participation à un colloque, dans la limite de 2 000 euros HT.

Mme Véronique Dautel	Gestionnaire exécution du budget
Mme Sandra Hellec	Gestionnaire exécution du budget
Mme Roselyne Marie-Sainte	Gestionnaire exécution du budget
Mme Aurore Petit	Gestionnaire exécution du budget
Mme Jaïda Mekki-Daouadji	Gestionnaire exécution du budget

Pour les commandes de billets de transport relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort, d'hébergement ou de participation à un colloque, dans la limite de 5 000 euros HT.

Pour les listes de convocation aux comités d'experts spécialisés et aux groupes de travail, les ordres de mission France, étranger et les décisions.

Mme Joanne Hascoet	Responsable du pôle missions au sein du service logistique et missions
--------------------	--

Pour les commandes de billets de transport relatifs aux directions du siège et des laboratoires de Maisons-Alfort, d'hébergement ou de participation à un colloque, dans la limite de 2 000 euros HT.

Pour les listes de convocation aux comités d'experts spécialisés et aux groupes de travail, les ordres de mission France, étranger.



Mme Fabienne Mbasse	Gestionnaire missions
Mme Sheila Grosdésirs	Gestionnaire missions
M. Olivier Bebelongange	Gestionnaire missions
Mme Patricia Vermasse	Gestionnaire missions

L'ensemble de ces agents ont qualité d'ordonnateur et à ce titre peuvent certifier le service fait dans la limite de leurs fonctions respectives.

Article 1-5. – Les actes de liquidation et d'ordonnancement des recettes.

Délégation est donnée aux agents de l'Agence désignés dans le tableau 2 de l'article 1-6, dans la limite de leurs fonctions et attributions, de signer au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, les actes de gestion relatifs à l'ordonnancement et la liquidation des recettes, à l'exception de ceux émis par l'Agence Nationale du Médicament Vétérinaire.

Article 1-6. - La liste des titulaires de délégations de signature mentionnées ci-dessous est fixée ainsi qu'il suit.

Tableau 2.

Pour la constatation des droits et obligations en recette, la liquidation et l'émission des ordres à recouvrer.

Mme Gwenola Chiloux	Cheffe du service budget et contrôle de gestion
Mme Nathalie Cau Gourdon	Cheffe du service conventions de partenariat et financements externes

Pour les acte de correction de recette notamment les ordres de reversement et les demandes de remboursement de trop perçu dans le cadre des conventions de partenariat dans la limite de 25 000 euros HT.

Mme Gwenola Chiloux	Cheffe du service budget et contrôle de gestion
Mme Nathalie Cau Gourdon	Cheffe du service conventions de partenariat et financements externes

L'ensemble de ces agents ont qualité d'ordonnateur dans la limite de leurs fonctions respectives.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Gwenola Chiloux, délégation est donnée à Mme Françoise Collet, adjointe de la cheffe du service budget et contrôle de gestion.

## **II- Direction des ressources humaines**

Article 2-1.- Délégation est donnée à Mme Isabelle Tilly-Becker, directrice des ressources humaines et à M. Cédric Caquelin, directeur adjoint des ressources humaines à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, tous actes et décisions dans la limite des attributions de la direction des ressources humaines, les ordres de mission des agents de la direction des ressources humaines et les convocations relevant de la direction des ressources humaines.

Article 2-2.- En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle Tilly-Becker et de M. Cédric Caquelin, M. Julien Brunelle, chef du service de la gestion du personnel, Mme Anne-Cécile Desgeorges, adjointe du chef du service de la gestion du personnel, Mme Sonia Vigouroux, cheffe du service développement des ressources humaines et Mme Aurore Loiseau, chargée de mission « Action sanitaire et sociale »,reçoivent délégation à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, tous actes à l'exclusion des arrêtés, décisions, contrats et conventions.

Article 2-3.- Délégation est donnée à Mme Isabelle Tilly-Becker, directrice des ressources humaines et à M. Cédric Caquelin, directeur adjoint des ressources humaines à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, les contrats et commandes de formation et de prestations d'intérim dans la limite de 5 000 euros HT.



### **III- Direction technique et informatique**

Article 3-1 - Délégation est donnée à M. Laurent Vigneron, directeur technique et informatique, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, dans la limite des attributions de la direction technique et informatique, les ordres de mission des agents de la direction technique et informatique et les convocations relevant de la direction technique et informatique, ainsi que tous actes relatifs à l'exécution des marchés et contrats à l'exclusion de ceux ayant un impact financier ainsi que de certifier le service fait des opérations de dépenses relevant de sa responsabilité.  
En matière de ressources humaines, la délégation est donnée uniquement pour la signature des conventions de stage.

Article 3-2 – Délégation est donnée à Mme Marie-Christine Larsonneur, cheffe du service du patrimoine et des investissements immobiliers, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, pour certifier le service fait, des opérations de dépenses relevant de sa responsabilité.

### **IV- Direction des affaires juridiques**

Article 4-1.- Délégation est donnée à Mme Manuelle Vertot, directrice des affaires juridiques, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, dans la limite des attributions de la direction des affaires juridiques, les actes résultant de l'exercice des fonctions d'ordonnateur, à l'exclusion des engagements juridiques supérieurs à 10 000 euros HT ainsi que les ordres de mission des agents de la direction des affaires juridiques.  
En matière de ressources humaines, la délégation est donnée uniquement pour la signature des conventions de stage.

Article 4-2.- Délégation est donnée à Mme Manuelle Vertot, directrice des affaires juridiques, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, les mémoires et les conclusions présentés dans le cadre d'une procédure judiciaire et tous actes dans la limite des attributions de la direction des affaires juridiques.

Article 4-3.- En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Manuelle Vertot, les délégations de signature mentionnées aux articles 4-1 et 4-2 sont dévolues à M. Florent Romagoux, directeur adjoint des affaires juridiques.

### **V- Direction de la qualité et de l'audit interne**

Article 5-1.- Délégation est donnée à Mme Céline Marcou-Cherdel, directrice de la qualité et de l'audit interne, à l'effet de signer, au nom du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, dans la limite des attributions de la direction de la qualité et de l'audit interne, , les ordres de mission des agents de la direction de la qualité et de l'audit interne et les convocations relevant de la direction de la qualité et de l'audit interne.  
En matière de ressources humaines, la délégation est donnée uniquement pour la signature des conventions de stage.

Article 5-2 En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Céline Marcou-Cherdel, les délégations de signature mentionnées à l'article 5-1 sont dévolues à Mme Frédérique Perigault, directrice adjointe de la qualité et de l'audit interne.



Article 6.- La présente décision qui abroge la décision n° 2019-11-315 du 29 novembre 2019 portant délégation de signature du directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail, sera publiée au registre des actes, avis et décisions de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail.

Fait à Maisons-Alfort, le 14 mai 2020

Le directeur général de l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de  
l'environnement et du travail

Dr Roger GENET